



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΝΕΑ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ Α & Β (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α)

Ο Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης ανακοινώνει τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης για την πλήρωση των εννέα (9) κενών θέσεων Λειτουργού Α και Β, οι οποίες δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5662 ημερομηνίας 2 Αυγούστου 2024.

ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Η γραπτή εξέταση, στα πλαίσια της διαδικασίας πλήρωσης των εννέα κενών θέσεων Λειτουργού Α & Β στον Οργανισμό Χρηματοδοτήσεως Στέγης, θα πραγματοποιηθεί **το Σάββατο, 28 Ιουνίου 2025 και ώρα 09:00 π.μ.**, στις ακόλουθες τοποθεσίες:

Α/Α	Τοποθεσία	Διεύθυνση	Αρ. Αίτησης
1	Πανεπιστήμιο Frederick (Εξεταστικό Κέντρο)	Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλουριώτισσα, 1036, Λευκωσία	Από 2024/007666 μέχρι 2024/008052
2	Λύκειο Παλουριώτισσας	Χριστάκη Χριστοφίδη, 1621, Λευκωσία	Από 2024/008053 και άνω

Οι συμμετέχοντες στη γραπτή εξέταση θα πρέπει να βρίσκονται στο εξεταστικό κέντρο **30 λεπτά** πριν την έναρξη της εξέτασης, δηλαδή το αργότερο στις **08:30 π.μ.**

Μετά την **πάροδο 15 λεπτών** από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης, δεν θα επιτρέπεται για κανένα λόγο σε υποψήφιο να πάρει μέρος στην εξέταση.

Για την εξέταση **απαιτείται η χρήση υπολογιστικής μηχανής**. Είναι υποχρέωση των υποψηφίων να έχουν στην εξέταση υπολογιστική μηχανή που **να μην επιδέχεται προγραμματισμό**.

Για να επιτραπεί σε υποψήφιο να λάβει μέρος στη γραπτή εξέταση θα πρέπει απαραίτητα να παρουσιάσει το ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω του οποίου προσκλήθηκε στη γραπτή εξέταση μαζί με το Δελτίο Ταυτότητάς του/της.

ΔΟΜΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ

Η υπό αναφορά γραπτή εξέταση θα αποτελείται από τις ακόλουθες δύο Ενότητες:

1. Τεστ Ικανοτήτων (βαρύτητα 40%) το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Λεκτικό Συλλογισμό (βαρύτητα 15%)
- Αριθμητικό Συλλογισμό (βαρύτητα 15%)
- Αφαιρετικό Συλλογισμό (βαρύτητα 10%)

Ενδεικτικά παραδείγματα των ερωτημάτων του Τεστ Ικανοτήτων δίνονται στο Παράρτημα Ι.



2. Εξέταση Ειδικού Θέματος (βαρύτητα 60%):

Για την εξέταση Ειδικού Θέματος οι υποψήφιοι θα πρέπει να απαντήσουν σε δύο (2) Μέρη εκ των τριών (3) που θα παρέχονται.

Το πρώτο Μέρος θα είναι υποχρεωτικό και θα αναφέρεται σε θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων. Για το δεύτερο Μέρος οι υποψήφιοι θα έχουν την επιλογή να απαντήσουν σε μία (1) εκ των δύο (2) ερωτήσεων που θα παρέχονται.

Η πρώτη προαιρετική ερώτηση θα αναφέρεται σε θέματα Μάρκετινγκ και Διοίκησης Προσωπικού. Η δεύτερη προαιρετική ερώτηση θα αναφέρεται σε θέματα Λογιστικής, Οικονομικών και Χρηματοοικονομικών. Η ενδεικτική ύλη της εξέτασης Ειδικού Θέματος δίνεται στο Παράρτημα II.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα της εξέτασης παρουσιάζεται στον πιο κάτω πίνακα.

Πρόγραμμα Γραπτής Εξέτασης (Σάββατο, 28 Ιουνίου 2025)				
	Θέμα	Από	Έως	Διάρκεια
1.	Τεστ Ικανοτήτων (Λεκτικός, Αριθμητικός και Αφαιρετικός Συλλογισμός)	09:00	09:50	περίπου 50 λεπτά (περιλαμβάνει τον χρόνο για το Τεστ και τον χρόνο για οδηγίες και παραδείγματα)
	Ετοιμασία για την επόμενη εξέταση. Οι υποψήφιοι παραμένουν στην αίθουσα.	09:50	10:05	15 λεπτά
2.	Εξέταση Ειδικού Θέματος	10:05	11:05	60 λεπτά

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

A. Πριν την Εξέταση

- Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να βρίσκεται στο Εξεταστικό Κέντρο **τουλάχιστον 30 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης, δηλαδή το αργότερο στις 08:30π.μ.**
- Κατά την ημέρα της εξέτασης κάθε υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει το ηλεκτρονικό μήνυμα με το οποίο είχε κληθεί για να παρακαθίσει στην γραπτή εξέταση, μαζί με το Δελτίο Ταυτότητας του. Τα εν λόγω έγγραφα θα παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης πάνω στο θρανίο για έλεγχο από τον επιτηρητή. Ο έλεγχος από τους επιτηρητές των προσωπικών στοιχείων των υποψηφίων (Δελτίο Ταυτότητας, παρόν email συμμετοχής) γίνεται εξ αποστάσεως, τηρώντας απόσταση ασφαλείας και χωρίς επαφή με τα προσωπικά αντικείμενα των υποψηφίων.
- Μετά την **πάροδο 15 λεπτών** από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης, δεν θα επιτρέπεται για κανένα λόγο σε υποψήφιο να πάρει μέρος στην εξέταση.
- Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση εντός της αίθουσας εξέτασης τηλεφωνικών συσκευών (συμπεριλαμβανομένων και ακουστικών όλων των τύπων) και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών (π.χ. «έξυπνων» ρολογιών (smartwatch) κ.τ.λ.) καθώς και άλλου υλικού (π.χ. βιβλία, σημειώσεις), που δίνουν πρόσβαση σε πληροφόρηση. Όλα τα τηλέφωνα και όλες οι ηλεκτρονικές συσκευές επικοινωνίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένα/ες καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.



5. Όπου απαιτείται, επιτρέπεται η χρήση υπολογιστικής μηχανής. Είναι υποχρέωση των υποψηφίων να έχουν στην εξέταση υπολογιστική μηχανή που **να μην επιδέχεται προγραμματισμό**.
6. Επιτρέπεται η προσκόμιση εμφιαλωμένου νερού.

Β. Κατά τη διάρκεια της Εξέτασης

1. Δεν επιτρέπεται σε υποψήφιο να εγκαταλείψει την αίθουσα πριν περάσουν **30 λεπτά από την ώρα έναρξης της εξέτασης**.
2. Χρησιμοποιούνται μόνο τετράδια/φύλλα απαντήσεων που διανέμονται στους υποψήφιους με την είσοδο τους στην αίθουσα εξέτασης. Ο υποψήφιος αναγράφει το πλήρες ονοματεπώνυμο του και τον αριθμό Δελτίου Ταυτότητας στο ειδικό πλαίσιο στο πάνω αριστερό μέρος των τετραδίων/φύλλων απαντήσεων. Η κάλυψη των ατομικών στοιχείων με την ειδική αυτοκόλλητη ταινία γίνεται από τον υποψήφιο με οδηγίες του επιτηρητή.
3. Οι φάκελοι που περιέχουν τα θέματα της εξέτασης αποσφραγίζονται από τον επιτηρητή μέσα στην αίθουσα κατά την έναρξη της εξέτασης. Ο επιτηρητής ζητεί από τους υποψήφιους να ελέγξουν τον αριθμό των σελίδων του εξεταστικού δοκιμίου που θα τους διανεμηθεί.
4. Όλες οι απαντήσεις **γράφονται στο τετράδιο/φύλλο απαντήσεων** και **ΟΧΙ** στο εξεταστικό δοκίμιο.
5. Οι υποψήφιοι γράφουν **ΜΟΝΟ με στυλό χρώματος μπλε**.
6. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού. Διαγραφές γίνονται μόνο με «XXXX».
7. Απαγορεύεται η συμπερίληψη ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων, τα οποία είναι δυνατό να αποκαλύψουν την ταυτότητα του υποψηφίου στο τετράδιο/φύλλο απαντήσεων, εκτός από τα στοιχεία του που θα καταχωρηθούν στο ειδικό πλαίσιο στο πάνω αριστερό μέρος του τετραδίου/φύλλου.
8. Οι ερωτήσεις των εξεταστικών δοκιμίων διατυπώνονται με την πρόβλεψη σαφήνεια, και δεν επιτρέπεται η υποβολή οποιασδήποτε ερώτησης από τους υποψηφίους για περαιτέρω διευκρινίσεις.
9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται οποιαδήποτε συνομιλία ή με άλλο τρόπο επικοινωνία, ανταλλαγή αντικειμένων ή οποιαδήποτε συνεργασία μεταξύ των υποψηφίων. Απαγορεύεται, επίσης, η κατοχή και χρήση εντός της αίθουσας εξέτασης τηλεφωνικών συσκευών (συμπεριλαμβανομένων και ακουστικών όλων των τύπων) και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών (π.χ. «έξυπνων» ρολογιών (smartwatch) κ.τ.λ.) καθώς και άλλου υλικού (π.χ. βιβλία, σημειώσεις), που δίνουν πρόσβαση σε πληροφόρηση. Ο επιτηρητής που θα εντοπίσει υποψήφιο που παραβαίνει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω απαγορεύσεις, σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Εξετάσεων, έχει το δικαίωμα να καλέσει τον υποψήφιο να σταματήσει να γράφει και να τον απομακρύνει από την αίθουσα εξέτασης ή/και να σημειώσει στο εξώφυλλο του τετραδίου/φύλλου απαντήσεων του τη σχετική παράβαση και τον χρόνο που έγινε αυτή. Σε κάθε περίπτωση γίνεται έκθεση συμβάντων και υποβάλλεται στον Υπεύθυνο Εξετάσεων.
10. Όταν περάσουν **30 λεπτά από την ώρα έναρξης**, υποψήφιος που θα εγκαταλείψει την αίθουσα πρέπει να παραδώσει προηγουμένως το εξεταστικό δοκίμιο και το τετράδιο/φύλλο απαντήσεων του στον επιτηρητή και απαγορεύεται να επανέλθει. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για πάρα πολύ σοβαρό λόγο, με την προηγούμενη συγκατάθεση του υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου και σύμφωνα με τους όρους που αυτός θα επιβάλει, είναι δυνατό να επιτραπεί σε υποψήφιο να εξέλθει προσωρινά και να επανέλθει στην αίθουσα της εξέτασης.
11. Η εξέταση σε ένα θέμα θεωρείται ότι έληξε όταν συμπληρωθεί ο χρόνος που ορίστηκε για το θέμα αυτό. Με τη συμπλήρωση του χρόνου εξέτασης ο επιτηρητής καλεί τους υποψήφιους να σταματήσουν να γράφουν και να παραμείνουν στις θέσεις τους. Αυτοί πρέπει να συμμορφωθούν αμέσως και ο



Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης

επιτηρητής καλεί κάθε υποψήφιο ξεχωριστά να παραδώσει το τετράδιο/φύλλο απαντήσεων και το εξεταστικό δοκίμιο.

12. Όλοι οι παρόντες υποψήφιοι πρέπει παραδίδοντας το τετράδιο/φύλλο απαντήσεων να **υπογράφουν και να παραδώσουν** το έντυπο παράδοσης των γραπτών στον επιτηρητή.
13. Οι υποψήφιοι που βγαίνουν από την αίθουσα εξέτασης πρέπει να απομακρύνονται από αυτήν αμέσως.
14. **Απαγορεύεται το κάπνισμα** μέσα στην αίθουσα της εξέτασης.

ΑΛΛΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Η συμμετοχή υποψηφίων στη γραπτή εξέταση, δεν διασφαλίζει τη συμμετοχή τους και στις υπόλοιπες φάσεις της διαδικασίας αφού η αξιολόγηση των προσόντων τους, για να διαπιστωθεί κατά πόσο ικανοποιούν όλα τα απαιτούμενα προσόντα και τις προϋποθέσεις της σχετικής προκήρυξης που είχε δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, θα πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερο στάδιο.
2. Επιτυχόντες υποψήφιοι είναι οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνουν συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστο κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή, 40% τουλάχιστο.
3. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Εξέτασης θα δημοσιευθούν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Χρηματοδοτήσεως Στέγης www.hfc.com.cy.
4. Είναι ευθύνη των υποψηφίων να ενημερώσουν τον Οργανισμό Χρηματοδοτήσεως Στέγης, σε περίπτωση που τα στοιχεία επικοινωνίας τους διαφοροποιηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο σε σχέση με αυτά που υπέβαλαν αρχικά στην αίτησή τους (σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται να μην καταστεί δυνατός ο εντοπισμός τους). Αυτό θα πρέπει να γίνει μέσω της αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση recruitment082024@hfc.com.cy στο οποίο θα πρέπει να αναγράψουν τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, αριθμό υποψηφίου, και τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν διαφοροποιηθεί. Ο Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης ουδεμία ευθύνη φέρει για το μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους, ή/και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου [π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - ακόμη και των ανεπιθύμητων (junk e-mail - spam), κ.ά.].



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Παραδείγματα για το Τεστ Ικανοτήτων

ΤΕΣΤ ΛΕΚΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΥ

Οδηγίες και Παραδείγματα

Το δοκίμιο Λεκτικής Ικανότητας στα Ελληνικά αποτελείται από μια σειρά κειμένων, καθένα από τα οποία ακολουθείται από διάφορα σχόλια. Αυτό που σας ζητείται είναι να διαβάσετε το κείμενο και να αξιολογήσετε κάθε σχόλιο σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες:

Χρωματίστε πλήρως τον κύκλο Α, εάν το σχόλιο είναι **ΣΩΣΤΟ** σύμφωνα με τις πληροφορίες που περιέχονται στο κείμενο.

Χρωματίστε πλήρως τον κύκλο Β, εάν το σχόλιο είναι **ΛΑΘΟΣ** σύμφωνα με τις πληροφορίες που περιέχονται στο κείμενο.

Χρωματίστε πλήρως τον κύκλο Γ, εάν **ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΕΙΤΕ** αν το σχόλιο είναι σωστό ή λάθος, χωρίς να έχετε στη διάθεσή σας περισσότερες πληροφορίες.

Δώστε τις απαντήσεις σας με βάση μόνο τις πληροφορίες που παρέχονται στο κείμενο.

Παράδειγμα 1

Στο πλαίσιο της προσπάθειας να αναβαθμίσουμε την εικόνα της εταιρίας μας, υιοθετήσαμε το σύνθημα «υπεροχή μέσω της ποιότητας» για την τρέχουσα εκστρατεία δημόσιων σχέσεων μας. Αυτό αντανάκλα και την έμφαση που δίνει τόσα χρόνια η εταιρία στην ποιότητα. Η εκστρατεία στοχεύει να επικοινωνήσει τον τρόπο με τον οποίο εμείς ερμηνεύουμε την ποιότητα ως τεχνική υπεροχή, ποικιλία προϊόντων, εξυπηρέτηση πελατών και αγοραστική αξία. Είμαστε πεπεισμένοι ότι η συγκεκριμένη επένδυση θα έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση των κερδών.

1. Η ποιότητα ορίζεται με βάση τέσσερις έννοιες.
2. Η εταιρία στο παρελθόν έδινε περιορισμένη σημασία στις δημόσιες σχέσεις.
3. Η επένδυση στις δημόσιες σχέσεις δεν αναμένεται να επιφέρει οικονομικά οφέλη.
4. Το σύνθημα της ποιότητας χρησιμοποιείται για να βελτιώσει τη δημόσια εικόνα της εταιρίας



Παράδειγμα 2

Όλες οι περιγραφές των εξοχικών σπιτιών παρέχουν πλήρεις λεπτομέρειες για την τοποθεσία τους και τον αριθμό των ανθρώπων που μπορούν να φιλοξενήσουν. Αναγράφεται, επίσης, και ο αριθμός των παιδικών κρεβατιών που είναι διαθέσιμα.

Δεν υπάρχει επιπλέον χρέωση για τα παιδικά κρεβάτια, αλλά θα πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι είναι κατάλληλα μόνο για παιδιά κάτω των 2 ετών.

1. Οι τοποθεσίες των εξοχικών δίνονται μαζί με τι περιγραφές τους.
2. Όλα τα εξοχικά σπίτια μπορούν να φιλοξενήσουν τουλάχιστον τέσσερα άτομα
3. Τα παιδικά κρεβάτια δεν είναι κατάλληλα για παιδιά ηλικίας 3 ετών.



ΤΕΣΤ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το τεστ **Αριθμητικού Συλλογισμού** αποτελείται από δύο τύπους ερωτήσεων. Παρακάτω δίνονται αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα για κάθε τύπο ερωτήσεων ξεχωριστά:

Οδηγίες:

α) Αριθμητικά Δεδομένα

Σε αυτόν τον τύπο ερωτήσεων δίνονται κάποιοι στατιστικοί πίνακες ή γραφήματα, τα οποία ακολουθούνται από μια σειρά ερωτήσεων. Αυτό που σας ζητείται είναι να χρησιμοποιήσετε τα στοιχεία και τους αριθμούς που παρουσιάζονται σε κάθε πίνακα/γράφημα, προκειμένου να επιλέξετε τη σωστή απάντηση από τις πέντε εναλλακτικές απαντήσεις Α, Β, Γ, Δ και Ε που δίνονται για κάθε ερώτηση. Σε κάθε ερώτηση, μία και μόνο μία από τις προτεινόμενες εναλλακτικές απαντήσεις είναι η ορθή.

β) Αριθμητικά Προβλήματα

Σε αυτόν τον τύπο ερωτήσεων δίνονται κάποια αριθμητικά προβλήματα. Αυτό που σας ζητείται είναι να τα επιλύσετε και να επιλέξετε τη σωστή απάντηση από τις πέντε προτεινόμενες εναλλακτικές απαντήσεις Α, Β, Γ, Δ και Ε που δίνονται για κάθε πρόβλημα. Σε κάθε πρόβλημα, μία και μόνο μία από τις προτεινόμενες εναλλακτικές απαντήσεις είναι η ορθή.

Στο τεστ αυτό μπορείτε να χρησιμοποιήσετε **υπολογιστική μηχανή, η οποία όμως δεν θα πρέπει να επιδέχεται προγραμματισμό.**

Παραδείγματα:

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ		
	2005	2006	2007
Μάιος	310.000	325.000	355.000
Ιούνιος	380.000	390.000	290.000
Ιούλιος	420.000	435.000	450.000
Αύγουστος	510.000	500.000	515.000
Σεπτέμβριος	350.000	300.000	300.500

(ερωτήσεις 1 έως 3)

Ερώτηση 1

Ποιος μήνας είχε το μικρότερο αριθμό πωλήσεων εισιτηρίων και για τα τρία χρόνια συνολικά;

A	B	Γ	Δ	Ε
Μάιος	Ιούνιος	Ιούλιος	Αύγουστος	Σεπτέμβριος

Ερώτηση 2

Πόσο μεγαλύτερη ήταν η ποσοστιαία αύξηση των πωλήσεων από τον Ιούλιο στον Αύγουστο του 2005, σε σχέση με την αντίστοιχη αύξηση των ίδιων μηνών του 2006 (κατά προσέγγιση);

A	B	Γ	Δ	Ε
14,9%	21,4%	4,65%	6,5%	16,5%



Ερώτηση 3

Ποιος μήνας είχε το μικρότερο αριθμό πωλήσεων εισιτηρίων και για τα τρία χρόνια συνολικά;

A	B	Γ	Δ	Ε
Μάιος	Ιούνιος	Ιούλιος	Αύγουστος	Σεπτέμβριος

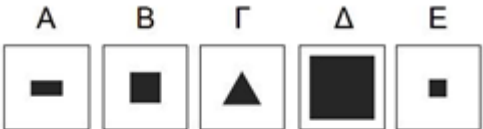
ΤΕΣΤ ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΥ

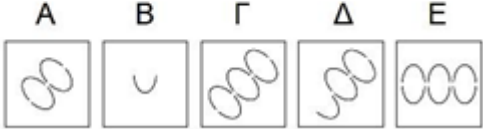
Στο τεστ Αφαιρετικού Συλλογισμού σας παρουσιάζονται προβλήματα με τη μορφή σχημάτων.

Οδηγίες:

Στο αριστερό μέρος της κάθε σελίδας, θα δείτε μία σειρά από αφηρημένα σχήματα (5 ή 6 σχήματα), οποία αλλάζει με κάποιο μοτίβο και από την οποία απουσιάζει ένα σχήμα. Η θέση από την οποία λείπει κάθε φορά το σχήμα υποδεικνύεται με ένα ερωτηματικό (?). Εσείς καλείστε να επιλέξετε το σχήμα που θα αντικαθιστούσε το ερωτηματικό (?) από τις πέντε εναλλακτικές απαντήσεις (Α, Β, Γ, Δ και Ε), οι οποίες παρουσιάζονται στο δεξί μέρος κάθε σελίδας. Σε κάθε ερώτηση, μία και μόνο μία από τις προτεινόμενες εναλλακτικές απαντήσεις είναι σωστή. Επισημαίνεται ότι το σχήμα που θα λείπει σε κάθε ακολουθία σχημάτων δε θα είναι πάντα στο τέλος της ακολουθίας, αλλά μπορεί να βρίσκεται εντός της ακολουθίας, σε θέση που θα υποδεικνύεται από το ερωτηματικό (?).

Παραδείγματα:

1.  

2.  

Οδηγίες

- Χρησιμοποιήστε μόνο στυλό χρώματος μπλε.
- Χρωματίστε τον κύκλο με τη σωστή απάντηση.
- Υπάρχει μόνο μία σωστή απάντηση.
- Χρησιμοποιήστε X για να διαγράψετε λάθος απάντηση.

Λάθος	Σωστό = Β
	
	
	



Ενδεικτική Ύλη για την Εξέταση του Ειδικού Θέματος

Μέρος Α': (Διοίκηση Επιχειρήσεων - Υποχρεωτικό Μέρος)

- **Βασικές αρχές και λειτουργίες διοίκησης** (προγραμματισμός, οργάνωση, καθοδήγηση, έλεγχος)
- **Οργανωσιακή δομή & τύποι οργανωσιακής δομής**
- **Στρατηγικός σχεδιασμός** (Ανάλυση SWOT, Ανάλυση PESTEL, Εργαλείο Πέντε Δυνάμεων του Porter, Στάδια στρατηγικού σχεδιασμού, Στοχοθεσία, Στρατηγικές ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, Στρατηγικές ανάπτυξης, Στρατηγικές ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, Αξιολόγηση στρατηγικής, KPIs)
- **Διαχείριση οργανωσιακής αλλαγής** (Είδη οργανωσιακής αλλαγής, Στρατηγικές διαχείρισης οργανωσιακής αλλαγής, Επικοινωνία αλλαγής)
- **Καινοτομία & επιχειρηματικότητα** (Ορισμοί, Είδη καινοτομίας, Κύκλος καινοτομίας, Ενδοεπιχειρηματικότητα, επιχειρηματική ευκαιρία, ανάπτυξη επιχειρηματικής ιδέας, μοντέλο επιχειρηματικού καμβά, νεοφυείς επιχειρήσεις, πηγές χρηματοδότησης)
- **Εταιρική κοινωνική ευθύνη & βιωσιμότητα** (Ορισμοί, Πυλώνες ΕΚΕ, Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ, Δείκτες ESG, Απολογισμός)

Μέρος Β1: (Μάρκετινγκ και Διοίκηση Προσωπικού - Προαιρετικό Μέρος)

Μάρκετινγκ:

- **Έρευνα αγοράς και ανάλυση καταναλωτικής συμπεριφοράς** (Στάδια έρευνας αγοράς, Ανάλυση ανταγωνισμού, Είδη Έρευνας Αγοράς Μεθοδολογία & τεχνικές έρευνας αγοράς, Παράγοντες που επηρεάζουν την καταναλωτική συμπεριφορά, Προφίλ πελατών)
- **Μοντέλα τμηματοποίησης αγοράς, στόχευση & στρατηγικές τοποθέτησης προϊόντος (STP)**
- **Μείγμα Μάρκετινγκ (7Ps):** Στρατηγική ανάπτυξης προϊόντος, στρατηγικές τιμολόγησης, στρατηγικές διανομής
- **Ψηφιακό μάρκετινγκ & μέσα κοινωνικής δικτύωσης** (Κανάλια ψηφιακού μάρκετινγκ, Δημιουργία ολοκληρωμένης στρατηγικής ψηφιακού μάρκετινγκ, Search Engine Marketing, Νέα μοντέλα τιμολόγησης (PPC, CPM, CPA, CPV, Δυναμική τιμολόγηση), Μέτρηση απόδοσης επικοινωνιακών εκστρατειών, Ανάλυση απόδοσης επικοινωνιακών εκστρατειών μέσω KPIs)

Διοίκηση Προσωπικού:

- **Στελέχωση:** Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού, Ανάλυση Εργασίας, Περιγραφή Θέσης Εργασίας, Τεχνικές Προσέλκυσης & Επιλογής Προσωπικού
- **Εκπαίδευση & Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού:** Εκτίμηση Εκπαιδευτικών Αναγκών,
- Εκπαιδευτική Διαδικασία, Μέθοδοι Εκπαίδευσης Προσωπικού, Προετοιμασία εκπαιδευτικού πλάνου
- Εργασιακή Ηθική & Δέσμευση – Εργασιακή Ικανοποίηση
- Ασφάλεια, Υγεία & Ευημερία Προσωπικού
- Εργασιακές σχέσεις - Διαχείριση Διαφορετικότητας



Μέρος Β2: (Λογιστική, Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά - Προαιρετικό Μέρος)

Λογιστική:

- Ικανότητα ερμηνείας των τελικών λογαριασμών για πιστωτικά ιδρύματα, συμπεριλαμβανομένου και τον υπολογισμό και ανάλυση αριθμοδεικτών : Κατάσταση Αποτελεσμάτων ή Ζημιών, Κατάσταση Οικονομικής Θέσης, Κατάσταση Ιδίων Κεφαλαίων και Κατάσταση Ταμειακών Ροών.
- Λογιστικά πρότυπα εναρμονισμένα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα. Επικέντρωση στους τομείς: εγκαταστάσεις και εξοπλισμός ακινήτων, άυλα περιουσιακά στοιχεία, Προβλέψεις, ενδεχόμενες υποχρεώσεις και ενδεχόμενες απαιτήσεις, Χρηματοοικονομικά Μέσα και συναλλαγές μετά την ημερομηνία του ισολογισμού και προβλέψεις.

Οικονομικά:

- Βασικές έννοιες μικροοικονομίας (προσφορά, ζήτηση, ελαστικότητα, κόστος)
- Βασικές έννοιες μακροοικονομίας (ΑΕΠ, πληθωρισμός, ανεργία, δημοσιονομική και νομισματική πολιτική)

Χρηματοοικονομικά:

- Χρονική αξία χρήματος, μελλοντικές και παρούσες αξίες και κόστος ευκαιρίας κεφαλαίου.
- Μέθοδοι προϋπολογισμού επενδύσεων (Καθαρή Παρούσα Αξία, Εσωτερική Απόδοση, Περίοδος Ανάκτησης).
- Αξιολόγηση τραπεζικών δανείων, ανατοκισμός και εφαρμογές παρούσας αξίας για αξιολόγηση ομολόγων.
- Αρχές Επενδύσεων και Διαχείρισης Κινδύνου (Ανάλυση κινδύνου και απόδοσης, Βασικές αρχές διαφοροποίησης χαρτοφυλακίου, Μοντέλο αποτίμησης Αξιογράφων (CAPM)).