

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ ΣΤΕΓΗΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Προϊσταμένου Μονάδας Κανονιστικής Συμμόρφωσης στον Οργανισμό Χρηματοδοτήσεως Στέγης. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

Κλίμακα 5^Α : €41.469, €43.542, €45.616, €47.689, €49.763, €51.836, €53.910, €55.983, €58.057, €60.130, €62.204, €64.277, €66.351. Στη μισθοδοσία προστίθενται οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί και επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Προϊσταται της ανεξάρτητης Μονάδας Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Οργανισμού, είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία της και υπάγεται απ' ευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.
2. Εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον εποπτικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις λειτουργίες των Αδειοδοτημένων Πιστωτικών Ιδρυμάτων.
3. Είναι υπεύθυνος για τη συμμόρφωση των διαδικασιών του Οργανισμού με τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του Οργανισμού, τους κανονισμούς, τα πρότυπα και τους εσωτερικούς κανόνες, καθώς επίσης και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.
4. Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία και υποβολή αναφορών στην Επιτροπή Ελέγχου του Οργανισμού για θέματα Κανονιστικής Συμμόρφωσης.
5. Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία και αποστολή των απαραίτητων εκθέσεων προς τις Εποπτικές Αρχές.
6. Μεριμνά για τη διατήρηση ενός ολοκληρωμένου και ενημερωμένου μητρώου των νομικών, ρυθμιστικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων και εγγραφή των υποχρεώσεων συμμόρφωσης που απορρέουν από αυτές.
7. Μεριμνά για την επικαιροποίηση και παρακολούθηση της πολιτικής Καταπολέμησης Ξεπλύματος Παράνομου Χρήματος.
8. Αξιολογεί την επάρκεια και καταλληλότητα των πολιτικών, διαδικασιών και κανονισμών Κανονιστικής Συμμόρφωσης και υποβάλλει εισηγήσεις για βελτίωση όπου χρειάζεται.
9. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού της Μονάδας
10. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικά, Νομικά, Μαθηματικά, Στατιστική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
4. Πολύ καλή γνώση της κυπριακής νομοθεσίας για τα Αδειοδοτημένα Πιστωτικά Ιδρύματα, των σχετικών οδηγιών της Κεντρικής Τράπεζας Κύπρου και του Ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
6. Διετής τουλάχιστον πείρα σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα πέραν της οκταετούς απαιτούμενης, στο σημείο 2 πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σ η μ ε ι ώ σ ε ι ς :

1. Οι υποψήφιοι που κατέχουν τα προσόντα και πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται πιο πάνω, θα υποβληθούν σε προφορική εξέταση από Εξωτερικό Συμβουλευτικό Οίκο στον οποίο θα ανατεθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, η διαδικασία αρχικής αξιολόγησης των υποψηφίων.
2. Ο Εξωτερικός Συμβουλευτικός Οίκος θα καταρτίσει και υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού κατάλογο με τους επικρατέστερους 12 εκ των υποψηφίων οι οποίοι κατέχουν τα προσόντα και πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται πιο πάνω.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού θα καλέσει σε συνέντευξη τους προαναφερθέντες 12 υποψήφιους, και θα καταρτίσει πίνακα όπου θα αναγραφούν οι επικρατέστεροι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων που ο καθένας

από αυτούς συγκέντρωσε στη βάση του οποίου θα καταρτιστεί κατάλογος τελικής επιλογής (short list) με τους 4 επικρατέστερους υποψήφιους.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού θα καλέσει σε δεύτερη συνέντευξη τους υποψήφιους του καταλόγου τελικής επιλογής (short list).
5. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφίων του καταλόγου τελικής επιλογής (short list), το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού θα καταρτίσει πίνακα όπου θα αναγραφούν οι επικρατέστεροι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων που ο καθένας από αυτούς συγκέντρωσε, έτσι ώστε ο πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων. Με βάση τον πίνακα αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού θα επιλέξει τον υποψήφιο που συγκέντρωσε τον μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων και θα διενεργήσει αξιολόγηση Καταλληλότητας και Ικανότητας (Fit & Proper).
6. Η προσφορά διορισμού στον/στην πρώτο/η σε σειρά κατάταξης του καταλόγου τελικής επιλογής υποψήφιο/α ενεργοποιείται από την ημερομηνία εξασφάλισης της έγκρισης της Εποπτικής Αρχής για την Καταλληλότητα και Ικανότητα (Fit & Proper) του/της υποψηφίου/ας για τη θέση.
7. Η θέση αφορά διορισμό στα Κεντρικά Γραφεία του Οργανισμού στη Λευκωσία.

Υποβολή Αιτήσεων

1. Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στην Ελληνική γλώσσα μέσω της ιστοσελίδας του Οργανισμού Χρηματοδοτήσεως Στέγης στο σύνδεσμο www.hfc.com.cy από την Παρασκευή 01 Αυγούστου 2025, μέχρι τη Δευτέρα, 08 Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 23:59.
2. Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται ανωτέρω, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες. **Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται με αντίγραφα των απαραίτητων Πιστοποιητικών ή δεν υποβληθούν εντός της καθορισμένης προθεσμίας, δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται.** Τα πρωτότυπα Πιστοποιητικά να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.
3. Για την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβληθεί δικαίωμα συμμετοχής €30 στον λογαριασμό με:
IBAN: CY59 0210 2510 0000 0000 9093 0215
BIC/SWIFT: HFICCY2N
Όνομα δικαιούχου: Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης
Στα στοιχεία πληρωμής θα πρέπει να καταγράφεται απαραίτητα το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός ταυτότητας του/της αιτητή/αιτήτριας.
4. Η πληρωμή θα πρέπει να διεκπεραιωθεί έγκαιρα εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και η συναφής απόδειξη πληρωμής θα πρέπει να επισυναφθεί ηλεκτρονικά στην αίτηση που έχει υποβληθεί. Εναλλακτικά, μπορείτε να αποστείλετε την απόδειξη πληρωμής στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitment@hfc.com.cy, αναγράφοντας το ονοματεπώνυμό σας και τον αριθμό ταυτότητας σας. Αιτήσεις οι οποίες δεν θα αντιστοιχηθούν με απόδειξη πληρωμής δεν θα εξετάζονται.
5. Νοείται ότι η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η επισύναψη όλων των προβλεπόμενων αποδεικτικών και πιστοποιητικών, συμπεριλαμβανομένης και της απόδειξης πληρωμής, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
6. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.
7. Για τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων και σε συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 οι αιτητές μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα <https://www.hfc.com.cy/δηλώσεις-προσωπικών-δεδομένων>
8. Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέινονται στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Οργανισμού, στα τηλέφωνα 22503414 και 22503333, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, από τις 10.00π.μ. μέχρι τις 2.00μ.μ. ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, recruitment@hfc.com.cy

[ΠΑΤΗΣΤΕ ΕΔΩ ΓΙΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΑΙΤΗΣΗ](#)